

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания работников

от 25.07.2019 № 3



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 10»

от 25.07.2019 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учителя МБОУ "СОШ №10"

1. Общие положения

1.1. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.3. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации учителя: повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а также объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;
- для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

2. Формы предъявления портфолио

2.1. Электронный вариант

2.2. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель)

(Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.)

Первый раздел «Общие сведения об учителе».

- Ф.И.О., год рождения учителя.
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Общий трудовой и педагогический стаж. Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении.
- Повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней.
- Информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах. Информация о наиболее значимых школьных поощрениях.
- Копии дипломов различных конкурсов.
- Другие документы по усмотрению учителя.

Второй раздел «Результаты педагогической деятельности»

- Материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам.

- Сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний, участие школьников в школьных, районных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах.

- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

Третий раздел «Научно - методическая деятельность»

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- описания используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;
- отчет о работе над методической темой;
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

Четвертый раздел «Обобщение опыта»

- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер - классов и т.п.
- Проведение исследовательских работ, разработка авторских программ, методических материалов.
- Публикации учителя.
- Творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.

Пятый раздел «Внеурочная деятельность по предмету»

Раздел должен содержать следующие документы:

- список творческих работ, рефератов, исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.